

診療情報管理士 募集要項

応募資格	診療情報管理士の資格(社団法人日本病院会、全日本病院協会、日本医療法人協会、日本精神科病院協会及び財団法人医療研修推進財団が認定しているもの)を有すること
採用人員	1名
採用時期	随時
雇用形態	常勤職員
業務内容	事務部における以下の業務 ・診療情報管理業務 ・コーディング業務 ・診療情報及び記録の管理、点検 ・データ分析、各種統計資料作成 ・診療報酬請求事務 等
応募書類	(1) 自筆履歴書(写真貼付) (2) 職務経歴書 (3) 上記資格認定証(写)
応募宛先	〒560-8552 大阪府豊中市刀根山5丁目1番1号 独立行政法人国立病院機構刀根山病院 管理課給与係長 田中 電話06-6853-2001 (応募前に一度お電話をお願いします)
応募期限	随時(応募者多数の場合は受付を終了する場合があります。)
選考時期	応募者に追って連絡
選考方法	書類選考、面接
健康診断書	内定者には、健康診断書を提出して頂く予定であり、提出された健康診断書により、勤務できないと判断された場合に採用内定を取り消す可能性があります
身分	独立行政法人国立病院機構刀根山病院の常勤職員 人材育成及び家庭環境等に配慮して、国立病院機構所属の他の病院への人事異動の可能性があります
給与	・初任給(基本給) 大学卒 155,800 円程度～ 高校卒 141,600 円程度～ ※上記資格取得後の経験年数等によって加算あり ・昇給 年1回 ・諸手当 地域手当(基本給の12%)・通勤手当(月額55,000円まで支給) 住居手当(借家は最高月額27,000円支給) 業績手当(賞与 年間4.2月分程度・年2回支給) 扶養手当・当直手当(1回あたり5,900円) 時間外勤務手当等、その他給与規程に基づき支給

勤務時間	1日7時間45分(主として8:30~17:15)、週38時間45分、 ※当直月3回程度あり
休日	4週8休制
休暇	年次有給休暇及び特別休暇(夏季休暇・結婚休暇等)
退職手当	国立病院機構退職手当規程により支給
各種保険	厚生労働省第二共済組合保険(健康保険)、厚生年金保険、 雇用保険、労災保険
その他	職員食堂あり 保育所あり(定員状況等により、入所できない場合があります。)