

非常勤 事務助手(研究費) 募集要項

業務内容 勤務場所	厚生労働科学研究に関する事務補助、各研究費における事務局業務 等 刀根山病院 臨床研究部
応募資格	高等学校卒業以上の者 ※上記業務に関する経験のある方歓迎
採用人員	2名
採用時期	要相談
雇用形態	非常勤職員(研究費雇用)
応募書類	(1)自筆履歴書(写真貼付) (2)職務経歴書
応募方法	封筒に朱書きで「臨床研究部 事務助手 応募」と記載していただき、下記応募宛先に書類を郵送願います。
応募宛先	〒560-8552 大阪府豊中市刀根山5丁目1番1号 独立行政法人国立病院機構刀根山病院 管理課給与係長 電話06-6853-2001 (応募前に一度、電話連絡願います。)
応募期限	随時
選考日時	応募者に追って連絡します。
選考方法	書類選考、面接
健康診断	内定者には健康診断書を提出して頂く予定であり、提出された診断書により勤務できないと判断された場合には採用内定を取り消す場合があります
給 与	
・時間給	1,200 円 例)1日6時間勤務×1ヶ月12日勤務×1,200円=86,400円
・諸手当	通勤手当(月額55,000円まで実績に応じて支給) その他規程等に基づき支給
勤務時間	月曜日～金曜日 8:30～17:15の間で、週3日勤務(週18時間程度) 例)8:30～15:00 1日6時間×週3日勤務 休日は土・日曜日及び国民の祝日、年末年始あり
各種保険	健康保険・厚生年金保険・雇用保険の加入なし
そ の 他	職員食堂あり ※期間の定めあり(～平成31年3月31日)