

地域ネットワークセンター 非常勤事務助手 募集要項

- 応募資格** 高等学校卒業以上の者
- 仕事内容** ・地域ネットワークセンターにおける電子カルテを用いた予約受付業務等
・患者案内等の患者対応業務
・電話対応
・エクセル、ワードを用いた事務補助
- 採用人員** 1名
- 採用時期** 随時
- 雇用形態** 非常勤職員
- 応募書類** 自筆履歴書(写真貼付)、職務経歴書
- 健康診断書** 内定者には、健康診断書を提出して頂く予定であり、提出された健康診断書により勤務できないと判断された場合には採用内定を取り消す場合があります
- 応募宛先** 〒560-8552
大阪府豊中市刀根山5丁目1番1号
独立行政法人国立病院機構刀根山病院 管理課給与係長
電話06-6853-2001 (必ず応募前に電話連絡をお願いします。)
- 応募期限** 随時
(応募者の状況により、受付を終了する場合があります。)
- 選考方法** 書類選考、面接
- 選考日時** 応募者に追って連絡します。
- 給与**
- ・時間給 1,200円
例)1日6時間×1ヶ月21日勤務×1,200円=151,200円
 - ・諸手当 通勤手当(月額55,000円まで実績に応じて支給)
その他給与規程に基づき支給
 - ・賞与(年2回) 1ヶ月在職あたり6,000円(週30時間以上勤務する職員に限る)
- 勤務時間** 8:30~17:30、10:30~19:30、勤務割による。
1日8時間(休憩60分)、週32時間
休日は土曜日、日曜日及び国民の祝日、年末年始
- 休暇** 年次休暇(採用日より3ヶ月間継続勤務した場合)、有給、無給休暇あり
- 各種保険** 全国健康保険協会管掌健康保険・厚生年金保険及び雇用保険に加入
ただし、勤務時間及び賃金月額が規定に満たない場合は対象外
- その他** 職員食堂あり
保育所あり(定員状況等により、入所できない場合があります。)
- ※ 期間の定めあり(~平成31年3月31日)

最初の採用を1回として3回まで更新可能